



Bei der Gemeinde Ohmden
(Landkreis Esslingen, ca. 1.745 Einwohner)
ist zum 01. Januar 2022 die Stelle im

Bürgerbüro (m,w,d)
unbefristet in Teilzeit
zu besetzen.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Bürgerbüro (Einwohnermeldewesen, Passamt, Gewerbeamt) mit Telefonzentrale
- Unterstützung in Ordnungsangelegenheiten (Ortspolizeibehörde)
- Rechnungsangelegenheiten – Prüfen und Anweisen von Rechnungen
- Mitwirkung bei Wahlen und Abstimmungen

Eine Änderung und Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr persönliches Profil:

- Verwaltungsfachangestellter/in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- sicheres Anwenden der gängigen MS-Office Anwendungen, Gewerberegister und KM-EWO
- freundliches, bürgernahes Auftreten, Konfliktfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Vergütung in EG 6 TVÖD
- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit in modernisierten Räumen
- Ausgezeichnete Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens Mittwoch, den 24.11.2021 an die Gemeinde Ohmden, Hauptstraße 18, 73275 Ohmden oder vorzugsweise per E-Mail an bmborn@ohmden.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Bürgermeisterin Barbara Born unter Tel. 07023/9510-11 gerne zur Verfügung.