



Bei der Gemeinde Ohmden  
(Landkreis Esslingen, ca. 1.740 Einwohner)  
ist zum **01. Juni 2022** die Stelle im

### **Bürgerbüro (m,w,d)**

**unbefristet in Teilzeit bis 75 % zu besetzen.**

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Bürgerbüro (Einwohnermeldewesen, Passamt, Gewerbeamt) mit Telefonzentrale
- Unterstützung in Ordnungsangelegenheiten (Ortspolizeibehörde)
- Rechnungsangelegenheiten – Prüfen und Anweisen von Rechnungen
- Mitwirkung bei Wahlen und Abstimmungen

Eine Änderung und Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

#### **Ihr persönliches Profil:**

- Verwaltungsfachangestellter/in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- sicheres Anwenden der gängigen MS-Office Anwendungen, Gewerberegister und KM-EWO
- freundliches, bürgernahes Auftreten, Konfliktfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

#### **Unser Angebot:**

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Vergütung in EG 6 TVÖD
- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit in modernisierten Räumen
- Ausgezeichnete Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **Freitag, den 15.04.2022** an die Gemeinde Ohmden, Hauptstraße 18, 73275 Ohmden oder vorzugsweise per E-Mail an [bmborn@ohmden.de](mailto:bmborn@ohmden.de).

Für Fragen steht Ihnen Frau Bürgermeisterin Barbara Born unter Tel. 07023/9510-11 gerne zur Verfügung.